

ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ HALI SPORTOWEJ PRZY SZKOLE.....

I. ZAMAWIAJĄCY

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 3 Łódź ul. Tkacka 34/36

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę hali sportowej przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 3 w Łodzi przy ul. Tkackiej 34/36. Dokumentacja musi spełniać wymogi „Programu Olimpia – Programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich” zgodnie z Uchwałą Nr 22 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2023 r. oraz umową podpisaną z Ministerstwem Sportu i Rekreacji na jego realizację, m. in.:

- powierzchnia boiska wielofunkcyjnego – 500 m² – wymiary boiska 28x15 z nawierzchnią poliuretanową zadaszenie łukowe hali o konstrukcji z drewna klejonego warstwowo z powłoką membranową lub zadaszenie łukowe hali o konstrukcji metalowej z powłoką membranową lub zadaszenie metalowe o konstrukcji samonośnej, minimalna wysokość – 6 m nad polem gry – T3 i
- połączenie hali ze szkołą za pomocą łącznika
- zaplecze sanitarno-szatniowe zlokalizowane wewnątrz hali (w bryle hali)
- hala musi być wyposażona w mobilną strzelnicę laserową na minimum 4 stanowiska

Projekt musi przewidywać zastosowanie rozwiązań technicznych i materiałów zgodnych z wymogami w obiektach stanowiących przedmiot zamówienia. W projekcie należy zastosować technologie pozwalające na energooszczędność obiektu i niskie koszt utrzymania.

Opracowana dokumentacja projektowa musi zawierać:

- 1) projekt budowlany złożony z:
 - a. projektu zagospodarowania terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych;
 - b. projektu architektoniczno- budowlanego wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną m.in.:
 - przyłącze wodociągowe,
 - przyłącze kanalizacji sanitarnej,
 - odwodnienie,
 - instalacji elektrycznej i oświetlenia hali,
 - instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - instalacji monitoringu,
 - instalacji c.o., wod. kan.
 - c. projektu technicznego dla wszystkich branż;
 - d. projektu architektoniczno-budowlanego i technicznego usunięcia ewentualnych kolizji (w przypadku ich wystąpienia)

Wszystkie w/w projekty- w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej

- 2) **projekty wykonawcze dla wszystkich branż** (opisanych powyżej), a także projekt wykonawczy usunięcia ewentualnych kolizji (w przypadku ich wystąpienia) – wykonane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami w ilości po 4 kompletne egzemplarze w formie papierowego oryginału i 1 egzemplarz w formie cyfrowej (pdf i dwg),
- 3) **kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath)– wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku.
- 4) **przedmiary robót** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath) – wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku
- 5) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż** (branża sanitarna, elektryczna, zieleni) w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej – wykonane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 6) **badania gruntu oraz dokumentację geotechniczną** – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
- 7) **zbiorcze zestawienie kosztów** - w 1 kompletnym egzemplarzu w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) uzyskanie mapy do celów projektowych skali 1:500, z dokonaniem kontroli usytuowania sieci podziemnych uzbrojenia terenu poprzez pomiar wszystkich elementów naziemnych sieci, z uwzględnieniem nasadzeń itp.,
- 2) uzyskanie warunków technicznych do projektowania dla budowy / przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z projektowaną inwestycją, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba,
- 3) uzyskanie uzgodnień branżowych dokonanego przez wszystkich gestorów sieci występujących w granicach opracowania,
- 4) uzyskanie niezbędnych pozwoleń i przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:

- a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020 r.

- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym.

UWAGA: Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania dokumentacji technicznej/projektowej do przepisów obowiązujących na dzień przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego.

W ramach zamówienia Wykonawca:

- a) zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji każdego z opracowanych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia.
- b) Zobowiązany jest w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie wykonanego projektu, na zgłoszenie Zamawiającego do udziału w pracach w komisji przetargowej w charakterze biegłego, udzielania niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności i przesłana **kontakt@sosw3.elodz.edu.pl**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy podpisywaniu umowy. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo powinno być złożone do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Wykonawca powinien złożyć ofertę składającą się z: Formularza ofertowego stanowiącego Załączniki nr 1 do ZO .
9. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i prześle je Wykonawcom, do których wysłał zapytanie ofertowe, chyba że prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęła na mniej niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

10. Zmiana treści zapytania ofertowego, w tym termin składania ofert może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
11. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ZO, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
12. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
13. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
14. Oferta złożona po terminie podanym w pkt IV, nie będzie rozpatrywana.
15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

7 dn

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

VI. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury po uprzednim podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający wyznaczył cenę jako jedyne kryterium oceny ofert:

L.P.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100%	100
	łącznie	100%	100

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C)$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

P(C) – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”

Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” (C):

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$ – Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”

C_{\min} – Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_i – Cena oferty badanej

Do wyliczenia ilości punktów w kryterium „cena” w danej części zamówienia, będzie brana cena brutto oferty.

Uwaga:

1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy wymagane dokumenty nie zostały złożone, są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

VIII. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z treścią Zapytania ofertowego, które nie mają istotnego wpływu na treść złożonej oferty.

IX. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności:

- 1) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę - pisarską, rachunkową lub inną, nie powodującą istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Wykonawcę, lub wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

X. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega w każdym czasie możliwość dokonania zmiany treści zapytania ofertowego, w tym terminu składania ofert, jak również posiada prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

Zamawiający skontaktuje się z wybranymi Wykonawcami, w celu zawarcia umowy.

Monika Lauk – kontakt@sosw3.elodz.edu.pl

Maria Muskała – kontakt@sosw3.elodz.edu.pl

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach

dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do ZO)

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik Nr 2	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt III niniejszego ZO. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.